

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle : Direction Générale
Cadre statutaire	Filière : administrative Catégorie : A Grade : Attaché / Attaché principal / attaché hors classe Emploi à temps complet Statut : contractuel, en remplacement de la DGS absente
Rattachement hiérarchique	Président de la CCCPS
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	Au cœur de la Drôme et de Biovallée, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 14 communes et compte 17 000 habitants. Son siège est installé à Aouste sur Sye. La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Cœur de Drôme recherche un DGS à temps complet, dès que possible, en remplacement de sa DGS absente. Sous l'autorité du Président, le DGS assure la direction, la coordination et le pilotage de l'administration communautaire. Il accompagne l'exécutif dans la définition et la mise en œuvre des orientations de la collectivité et veille à leur traduction opérationnelle dans les services. Dans le contexte du renouvellement de l'équipe communautaire, il joue un rôle central dans l'accompagnement des élus et dans la mise en œuvre du projet de territoire.
Fonctions d'encadrement	OUI : Encadrement hiérarchique direct des 5 directeurs de pôles, de l'assistante de direction et de la chargée de communication. Encadrement global d'une équipe d'une centaine d'agents.
Champs d'intervention / objectifs opérationnels	Accompagnement de l'exécutif et des élus • Accompagner le Président et la nouvelle équipe communautaire dans la définition et la mise en œuvre des orientations politiques. • Apporter une aide à la décision et sécuriser les arbitrages. • Assurer l'interface entre les élus et l'administration. • Accompagner les élus dans leur appropriation des compétences et du fonctionnement de l'intercommunalité. Pilotage et mise en œuvre du projet de territoire • Traduire le projet de territoire en orientations et actions opérationnelles. • Piloter et suivre les projets structurants de la collectivité. • Veiller à la cohérence et à la transversalité des actions conduites par les différents pôles.

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : DGS
Page 1

	- Assurer le suivi des priorités et proposer les arbitrages nécessaires. Direction et coordination de l'administration - Coordonner les cinq pôles : Petite enfance, enfance, jeunesse / Environnement / Administratif / Transition / Développement et aménagement - Animer le comité de direction et favoriser la transversalité. - Accompagner les évolutions organisationnelles et managériales. - Veiller à la qualité, à la continuité et à l'efficacité du service public. Pilotage des ressources et sécurisation de l'action communautaire - Superviser les ressources humaines, financières et organisationnelles de la collectivité, en lien avec la directrice du pôle administratif. - Veiller à la soutenabilité financière des projets et à l'adéquation des moyens avec les priorités définies. - Garantir la sécurité juridique et administrative des décisions et procédures. - Superviser la préparation et la mise en œuvre des décisions des instances communautaires. Relations institutionnelles et partenariales - Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels dans le cadre des délégations confiées. - Développer les coopérations avec les communes membres et les partenaires du territoire. - Assurer une veille sur les évolutions institutionnelles et réglementaires. <i>Ces missions sont évolutives selon les demandes de l'autorité territoriale. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable.</i>
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales, ascendantes et descendantes</i>	- Relations ascendantes avec le Président - Relations descendantes avec l'ensemble des agents des services - Lien avec élus
Externes <i>avec les organismes, associations, ...</i>	Relations avec les collectivités voisines, les institutions, les différents partenaires associatifs
COMPETENCES	
Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	CONDITIONS D'EXERCICE - Travail en bureau et déplacements sur le territoire. - Participation aux réunions et instances communautaires, ponctuellement en soirée. - Forte autonomie et disponibilité liées aux responsabilités du poste. - Devoir de réserve et confidentialité. Savoir : - Environnement institutionnel et juridique des collectivités territoriales et de l'intercommunalité. - Management public, finances et ressources humaines territoriales. - Enjeux du développement et des politiques publiques locales. Savoir-faire : - Conseil aux élus et aide à la décision.

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : DGS
Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLAONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

	- Pilotage de projets et conduite du changement. - Management et coordination d'équipes. - Analyse, synthèse et arbitrage - Animation de démarches transversales Savoir-être : - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence - Rigueur - Autonomie - Engagement et implication - Neutralité et discrétion - Aptitude à l'écoute et au dialogue
Diplômes / expérience	Diplôme : Formation supérieure de niveau Bac +5 souhaitée (droit public, finances publiques, management des collectivités territoriales ou domaine connexe). Expérience significative dans un poste à responsabilités au sein d'une collectivité territoriale sur des fonctions de direction ou d'encadrement supérieur. Une expérience en qualité de DGS ou DGA serait appréciée.
CONDITIONS D'EXERCICE	
Degré d'autonomie <i>à préciser et identification du responsable direct</i>	Très forte autonomie dans l'organisation et la conduite des missions, dans le respect des orientations définies par l'exécutif communautaire et du cadre réglementaire. Il rend compte régulièrement au Président de l'activité des services, de l'avancement des projets et des éventuelles difficultés ou arbitrages nécessaires.
Résidence administrative	Siège de la collectivité
Moyens mis à disposition <i>matériels, outils, feuille de route, notes de service...</i>	Bureau et équipements nécessaires à l'exercice des fonctions. Ordinateur, téléphone et outils numériques. Accès aux logiciels et outils de gestion de la collectivité. Accès aux ressources documentaires et juridiques nécessaires.
Statut	Contrat de droit public dont la durée sera calée sur la durée d'absence de la DGS
Temps de travail	Emploi à temps complet : 35h par semaine – 1607 h travaillées par an Cycle de travail : hebdomadaire Possibilité d'organisation du temps de travail : - Selon le protocole ARTT de la collectivité - Avec une journée de travail hebdomadaire autorisé Organisation du temps de travail adaptée aux responsabilités du poste et aux nécessités de service / Réunions en soirée
Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories A de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS ; CNAS Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance avec participation de l'employeur Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : DGS
Page 3

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLAONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures avant le 2 novembre 2026 Prise de poste : Dès que possible
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89 ✉ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLAONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

OE : DGS
Page 4