

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Auxiliaire de Puériculture (H/F)**  
**en continuité de direction**  
**Crèche Le Petit Bosquet à Crest**

| IDENTIFICATION                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Affectation</b>                                                                  | Pôle Petite Enfance Enfance Jeunesse      Affectation : MA Le Petit Bosquet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Cadre statutaire</b>                                                             | Filière : Médico-Sociale      Catégorie : B<br>Grade : Auxiliaire de puériculture<br>Emploi à temps non complet (30 heures /semaine)<br>Contrat : Fonctionnaire ou contractuel (durée 12 mois)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rattachement hiérarchique</b>                                                    | Selon l'organigramme en vigueur :<br>Directrice Générale des Services / Directrice du pôle PEEJ<br>Cheffe de service / Directrice de structure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DESCRIPTION DU POSTE                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Description générale</b>                                                         | La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Cœur de Drôme recherche pour la crèche « Le Petit Bosquet » à Crest un.e auxiliaire de puériculture, à temps non complet (30h/sem.).<br>L'agent aura pour mission d'assurer l'accueil des enfants et de leurs familles au sein d'une structure d'accueil du jeune enfant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fonctions d'encadrement</b>                                                      | <b>NON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Champs d'intervention</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accueil des enfants, accueil et information des familles ;</li> <li>○ Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être à l'éveil des enfants en fonction de leurs besoins ;</li> <li>○ Garant de la sécurité des enfants accueillis au sein de la structure, du respect des règles d'hygiène et de la qualité des soins apportés aux enfants ;</li> <li>○ Anime des activités, assure l'encadrement des enfants, participe à la prise des repas et aux activités de la vie quotidienne ;</li> <li>○ Mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique de la structure ;</li> <li>○ Assure la continuité de direction en l'absence de la directrice et de son adjointe ;</li> <li>○ Accueil, accompagnement et formation des stagiaires / agent en contrat de professionnalisation ;</li> <li>○ Ponctuellement : remplacement de l'intendante en cuisine pour la réchauffe et le service des repas aux enfants</li> <li>○ Prise en charge d'enfants porteurs de handicap ;</li> </ul> <p><i>Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable.</i></p> |
| RELATIONS FONCTIONNELLES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Internes</b><br><i>relations transversales ,<br/>ascendantes et descendantes</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations ascendantes avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ la Directrice Générale des services</li> <li>⇒ La directrice du pôle PEEJ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Auxiliaire de Puériculture – 30h  
MA Petit Bosquet  
Agent : Page 1

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ La cheffe de service Petite Enfance</li> <li>⇒ La directrice de la structure</li> <li>• Relations transversales avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Les autres structures et services de la CCCPS</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Externes</b><br><i>avec les organismes, ...</i>                                                   | Relations avec les usagers, intervenants associatifs, professionnels petite enfance du territoire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>COMPETENCES</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Compétences générales</b><br><i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i> | <b>Compétences techniques et savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissance du développement de l'enfant, des soins et des modes de prévention des maladies infantiles</li> <li>○ Animation d'activités</li> <li>○ Travail en équipe</li> <li>○ Psychologie infantile</li> <li>○ Mettre en pratique les préconisations en matière d'hygiène et de sécurité</li> <li>○ Rendre compte de manière écrite et orale des dysfonctionnements relatifs au bon fonctionnement du service</li> </ul> <b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Qualités de dialogue, de communication, esprit d'équipe</li> <li>○ Pédagogie, créativité, capacité d'adaptation</li> <li>○ Dynamisme, neutralité, respect hiérarchique</li> </ul> |
| <b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Formation / Diplôme</b>                                                                           | DE. Auxiliaire de puériculture exigé<br>Formation HACCP souhaitée<br>Expérience : débutant accepté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Degré d'autonomie</b>                                                                             | Placée sous l'autorité directe de la directrice de la structure<br>Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Résidence administrative</b>                                                                      | Crèche Le Petit Bosquet<br>1 rue Nancy Bertrand<br>26400 Crest                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Statut</b>                                                                                        | Fonctionnaire ou Contractuel de droit public                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Temps de travail</b>                                                                              | Temps complet : 30h/semaine<br>Horaires réguliers (du lundi au vendredi) / Réunions en soirée<br>Amplitude d'ouverture de la structure : 7h30 – 18h30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rémunération</b>                                                                                  | Rémunération selon la grille des catégories B de la FPT et selon l'expérience<br>Régime indemnitaire de la CCCPS<br>CNAS<br>Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance avec participation de l'employeur<br>Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RECRUTEMENT</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                      | Dépôt de candidatures avant : 10 novembre 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Auxiliaire de Puériculture – 30h  
MA Petit Bosquet  
Agent : Page 2

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

**Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans**

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye  
☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
• - SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dates</b>                  | - Entretien : octobre-novembre<br>Prise de poste : Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contacts</b>               | Administratif : Elise CUSEY - Technique : Elsa DORE / Valentine FICHET                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Candidature à adresser</b> | Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à :<br>Monsieur le Président<br>Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme -<br>15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE<br>Possibilité de transmettre votre candidature à : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a> |

Auxiliaire de Puériculture – 30h  
MA Petit Bosquet  
Agent : Page 3

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

**Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans**

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr) 🌐 [www.cccps.fr](http://www.cccps.fr)

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
• - SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY