

OFFRE D'EMPLOI
ASSISTANT COMPTABLE (H/F)

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle administratif Affectation : Finances
Cadre statutaire	Filière : administrative Grade : Adjoint administratif Contrat : 6 mois Catégorie : C Temps non complet : mi-temps
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directrice du pôle administratif/ Responsable du service finances
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	<p>Au cœur de la Drôme et de Biovallée, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 14 communes et compte 17 000 habitants. L'intercommunalité, c'est un projet de territoire au service du territoire. Son siège est installé à Aouste sur Sye.</p> <p>La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Coeur de Drôme recherche pour son service finance une assistante comptable à mi-temps pour une durée de 6 mois, pour renforcer le service.</p> <p>L'assistant comptable a pour mission de traiter les opérations comptables et de suivre l'exécution des budgets.</p>
Fonctions d'encadrement	NON
Champs d'intervention	<p>Assiste la responsable du service finances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandatement des dépenses et encaissement des recettes sur le budget général et les budgets annexes - Suivi des bons de commande / Engagements / paiement après validation auprès des responsable de pôle - Assure le suivi des crédits - Déclarations TVA / FCTVA - Suivi de la trésorerie - Diverses opérations comptables ou de gestion confiées par la responsable hiérarchique <p><i>Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable.</i></p>

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Assistant comptable
Agent : - Page 1

RELATIONS FONCTIONNELLES

<p>Internes <i>relations transversales , ascendantes et descendantes</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relations ascendantes avec la responsable du service finances, la direction du pôle et la Direction Générale des services • Relations transversales avec l'ensemble des services
<p>Externes <i>avec les organismes, associations, institutions, usagers, ...</i></p>	<p>Relations avec la trésorerie, la DGFIP, les fournisseurs et les prestataires de la collectivité, les partenaires institutionnels et associatifs et les collectivités voisines.</p>

COMPETENCES

<p>Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i></p>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances comptables et notions de comptabilité publique (M57, M4 et M49) - Connaissance des règles essentielles du droit public et des modalités des organismes de contrôle (préfecture, trésorerie, CRC) - Connaissance des règles de fonctionnement et des procédures de la fonction publique territoriale <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des fonctionnalités d'un logiciel budgétaire et comptable, idéalement du logiciel Berger Levrault et des applications informatiques professionnelles et de la bureautique courante - Bonne gestion des priorités et de l'urgence <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles et pédagogiques et avoir le sens du travail en équipe - Autonomie, force de proposition et réactivité en cas d'alertes - Rigueur, sens des responsabilités et organisation - Neutralité et discrétion - Capacités d'adaptation aux changements techniques ou réglementaires
<p>Compétences techniques</p>	<p>Diplôme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme : BAC + 2 en comptabilité / gestion souhaité - Expérience dans un poste équivalent souhaité

CONDITIONS D'EXERCICE

<p>Degré d'autonomie <i>à préciser et identification du responsable direct</i></p>	<p>Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique.</p>
<p>Résidence administrative</p>	<p>Siège de la collectivité</p>
<p>Moyens mis à disposition <i>matériels, outils, feuille de route,</i></p>	<p>Locaux adaptés Matériel information et logiciel de gestion</p>
<p>Statut</p>	<p>Contrat de droit public de 6 mois - renouvelable ou contrat aidé si éligibilité du candidat</p>

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Assistant comptable
Agent : - Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

Temps de travail	Travail à temps non complet à hauteur de 17,5h par semaine
Rémunération	Rémunération selon la grille de la FPT Régime indemnitaire de la CCCPS et selon expérience Primes de fin d'année correspondants à un 13 ^{ème} mois en novembre, sous conditions d'ancienneté CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance avec participation employeur Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif
RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures : dès que possible Entretien : à définir Prise de poste : dès que possible
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Assistant comptable
Agent : - Page 3

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• - SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY