

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle social Affectation : ALSH
Cadre statutaire	Filière : Animation Catégorie : C Grade : Adjoint d'animation Emploi à temps non complet (27/35è) Contrat : contractuel, contrat d'un an
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directrice du pôle Petite Enfance, Enfance Jeunesse / Cheffe de service Enfance & Jeunesse / Directrice de structure
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	Au cœur de la Drôme et de Biovallée, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 14 communes et compte 17 000 habitants. L'intercommunalité, c'est un projet de territoire au service du territoire. Son siège est installé à Aouste sur Sye. L'emploi consiste à : <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner et animer le groupe des Ados 11-14 ans pendant les vacances scolaires (équipe, programmes, animations...) en lien avec l'accueil de jeunes à Crest. - Travailler en binôme avec l'animateur de l'Accueil Jeunes sur des temps spécifiques (accueil libre, aller-vers, projets...) - Accueillir et animer en toute sécurité, les enfants (6-11 ans) dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi ; - Diriger des mini-séjours / camps (6 - 14 ans). - Assurer la direction de l'ALSH en cas d'absence de la directrice
Fonctions d'encadrement	Oui dans le cadre de séjours, de l'encadrement de stagiaires et en cas de continuité de direction en l'absence de la directrice de l'ALSH.
Champs d'intervention	ALSH → Référent 11-14 ans : Gestion De La Structure : <ul style="list-style-type: none"> - Animation de la relation et renseigner les familles - Logiciel de gestion de l'ALSH : Savoir paramétrer et faire une inscription - Respect de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Créer le programme d'activité 11-14 ans en lien avec l'animateur de l'Espace Jeunes afin de créer des passerelles entre l'ALSH et l'Accueil Jeunes - Organiser et coordonner la mise en place des activités 11-14 ans - Production d'évaluations et de bilans d'activités 11-14 ans - Référent du matériel du Club Ados en lien avec la directrice de la structure

- Liens avec les partenaires et prestataires-dans le cadre des projets d'animation (prises de contact, passage des informations, devis, lien comptabilités, validation devis, confirmation auprès du prestataire, organisation, appel téléphonique, etc...)
 - Travail en lien avec le Réseau Acteur Jeunesse
- **Animateur 11-14 ans et 6-10 ans :**
- Accueillir et animer en toute sécurité, les enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs et/ou de séjours.
 - Responsable du groupe d'enfants et garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants
 - Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient.
 - Anticiper et préparer les activités en amont afin d'assurer leur bon déroulement.

ACCUEIL JEUNES

- **Animateur Accueil Jeunes 14-17 ans**
- Accueillir, encadrer et accompagner les jeunes dans leurs projets dans le cadre de l'Accueil Jeunes : accueils libres, sorties, projets...
 - Mettre en place et développer des animations de proximité, aller-vers les jeunes
 - Développer le lien avec les autres acteurs de la jeunesse dans le cadre des projets d'animation

INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE :

- Participation à la définition des orientations stratégiques de l'ALSH 6-11 ans, 11-14 ans et de l'Accueil Jeunes
- Co-élaboration du projet pédagogique avec la direction et l'équipe ; et le faire vivre au travers des animations proposées.
- Veiller à l'application du règlement intérieur
- Veiller à l'application du projet pédagogique de l'ALSH et de l'Accueil Jeunes et du projet éducatif de territoire de l'intercommunalité
- Développement de projets d'animation de loisirs éducatifs (autour d'activités de prévention, culturelles, sportives) / conception et animation de projets d'activités de loisirs et socio-éducatives adaptées en fonction des tranches d'âge ciblées ; en tenant compte du budget imparti.

Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable

Objectifs opérationnels	Travail en lien avec les différents acteurs du pôle social. Travail en concertation et en complémentarité d'une équipe.
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes	<ul style="list-style-type: none"> • Ascendantes Direction Générale des Services / Direction du pôle Petite Enfance Enfance Jeunesse / Cheffe de service Enfance et Jeunesse / Direction ALSH & Référent Accueil Jeunes

	<ul style="list-style-type: none"> • Transversales avec les autres animateurs, les autres services du pôle social et du siège
Externes	<ul style="list-style-type: none"> - Usagers : enfants, jeunes, parents. - Prestataires : intervenants, structures d'accueil ... - Partenaires
COMPETENCES	
Compétences générales	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales - Être force de proposition - Connaître les règles d'hygiène et de sécurité - Avoir des connaissances en psychologie de l'enfant et du jeune <p>Savoir-Faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser l'écrit et l'informatique - Aménager des espaces en fonction des animations dans le respect des règles de sécurité. - Sens de l'organisation et capacité d'anticipation - Adaptabilité et disponibilité - Qualités relationnelles - Faculté d'adaptation et prise d'initiative. - Analyser, formaliser et chiffrer un projet

Compétences techniques	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du public enfants et jeunes et de l'environnement de l'accueil - Polyvalence dans la proposition d'activités variées. - Connaître la réglementation des ACM et mini séjours <p>Savoir-Faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'animation - Animer les groupes d'enfants et de jeunes - Relationnel avec les parents, les jeunes, les enfants, facilités relationnelles - Organiser, gérer un mini séjour - Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptés au public et en lien avec le thème proposé ; - Elaborer un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique - Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont - Evaluer des projets d'animation et/ou des activités <p>Permis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permis voiture
Diplômes	Diplômes : BPJEPS option LTP, BAFD ou équivalent
CONDITIONS D'EXERCICE	
Degré d'autonomie	Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique en collaboration avec le référent de l'Espace Jeunes

	Autonomie sur le terrain, alliée à une aptitude au travail en équipe. Placée sous l'autorité directe de la direction de l'ALSH en collaboration avec le référent de l'Espace Jeunes, suivre un planning hebdomadaire
Résidence administrative	ALSH Crest (26400) - 70, rue Ste Euphémie
Statut	Contrat de droit public
Temps de travail	<p>Temps non complet : 1240 heures à travailler par an, représentant 27 heures payées par semaine Horaires irréguliers / périodes d'activités denses pendant les vacances scolaires. Horaires annualisés.</p> <p>Vacances scolaires : Lundi au vendredi 8h30 - 17h30 - ALSH</p> <p>Périodes scolaires : Mardi : 1 mardi sur 2 9h13h - ALSH Mercredi matin : 8h45 12h15 - ALSH Mercredi Am : 13h30 -17h30 - Accueil Jeunes Jeudi : 5h - Accueil Jeunes + temps spécifiques d'animation à l'Espace Jeunes le vendredi soir ou selon planning</p> <p>→ Grande flexibilité nécessaire pour s'adapter aux différents projets. → Travail soir et week-end fréquent.</p> <p>10 jours de congés l'été - 1 semaine en fin d'année.</p>
Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories C de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif

RECRUTEMENT

Dates	Dépôt de candidatures : dès que possible Entretien : dès que possible Prise de poste : dès que possible
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Valentine FICHET - 04 75 40 03 89
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs - 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY