

## FICHE DE POSTE

### Agent de propreté

#### IDENTIFICATION

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Affectation</b>               | <b>Pôle social</b>   |  |
| <b>Cadre statutaire</b>          | <b>Filière :</b> technique<br><b>Grade :</b> Adjoint technique                                       | <b>Catégorie :</b> C<br><b>Statut :</b> contractuel 1 an |
| <b>Rattachement hiérarchique</b> | Selon l'organigramme en vigueur :<br>Directrice de structure / Directeur Adjoint Services Techniques |  |

#### DESCRIPTION DU POSTE

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Description générale</b>    | Chargé du nettoyage des bâtiments de la CCCPS, veille à l'état des bâtiments, leur accessibilité, signale les actes de vandalisme et les dégradations.  |
| <b>Fonctions d'encadrement</b> | NON   |
| <b>Champs d'intervention</b>   | <p><b>PROPRETE DES LOCAUX DE LA CCCPS (selon planning hebdomadaire fourni en annexe)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyer les équipements selon le protocole</li> <li>• Nettoyage et désinfection des locaux et des matériels destinés au travail</li> <li>• Contrôler l'état de propreté des locaux</li> <li>• Evacuation des déchets courants</li> </ul> <p><b>POLYVALENCE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacements des agents du service nettoyage sur d'autres sites en cas d'absence : Piégros la Clastre, Aouste-sur-Sye, Saillans, Crest</li> </ul> |

#### RELATIONS FONCTIONNELLES

|   |  |
|---|--|
| <b>Internes</b><br><i>relations transversales ,<br/>ascendantes et descendantes</i> | Ascendantes avec le Directeur Adjoint Services Techniques,<br>Ascendantes directes avec les responsables des structures enfance jeunesse et petite enfance, l'infirmière du pôle<br>Ascendantes avec la coordinatrice enfance et jeunesse<br>Relations transversales avec ses homologues et les utilisateurs |
| <b>Externes</b>   | - Usagers  |

#### COMPETENCES

|  |   |
|--|---|
| <b>Compétences générales</b><br><i>nécessaires pour réaliser les<br/>différentes activités générales</i> | <p><b>Savoir :</b> Connaissance des produits et des machines de nettoyage</p> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte de manière écrite et orale,</li> <li>- Connaissance des circuits internes et externes de l'information</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponctualité                      Rigueur</li> <li>- Autonomie                      Respect des règles et des consignes</li> <li>- Engagement et implication</li> <li>- Neutralité et discrétion</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | - Maîtrise de soi   |
| <b>Compétences techniques</b><br>Permis de conduire<br>CACES<br>Habitations/AIPR | <b>Savoir</b> : assurer sa sécurité, connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits, connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif. Connaissance des techniques de nettoyage en structure enfance, petite enfance, jeunesse et sports.<br><br><b>Savoir-faire</b> : appliquer les instructions relatives à l'hygiène et la sécurité au travail, utiliser les techniques et produits indiqués par le responsable   |
| <b>Diplômes</b><br><b>Expériences</b>  | Sans diplôme ; Permis de conduire exigé<br>Expérience comparable souhaitée  |
| <b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>   |   |
| <b>Statut</b>  | Statut : contrat de droit public de 1 an – renouvelable<br>Temps de travail 27 h annualisées  |
| <b>Temps de travail</b>  | 1240 heures à travailler par an – 27h/sem payées.<br>Planning fixe élaboré à l'avance – 4 jours par semaine en période scolaire, 5 jours par semaine hors périodes scolaires – pouvant évoluer en fonction des besoins de remplacement.<br>Travail en début de journée à partir de 7h et en fin de journée jusque 20 heures (ou exceptionnellement 22h)<br>Travail possible en heures complémentaires en fonction des remplacements<br>Congés durant les fermetures des structures (Aout et Décembre) |
| <b>Rémunération</b>  | Rémunération : en tant qu'adjoint technique catégorie C de la FPT de la catégorie et selon expérience + Régime indemnitaire<br>CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance<br>Rémunération  |
| <b>DECISION RECRUTEMENT</b>  |   |
| <b>Nom Prénom agent</b>  |   |
| <b>Statut</b>  | Contractuel   |
| <b>Date de prise de poste</b>  |   |

Notifié le

Le

Etabli le

L'agent

Le supérieur hiérarchique  
Basile PORTIER

Le Président

Signature

Signature

Signature

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

FP Agent de propreté VC 27h.  
Page 2

**Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans**

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye  
+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY