

Animateur ALSH

Référent enfance-jeunesse 6-10 ans

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle social Affectation : ALSH
Cadre statutaire	Filière : Animation Catégorie : C Grade : Adjoint d'animation Emploi à temps non complet (30/35h à annualiser) Contrat : fonctionnaire, à défaut contractuel durée 12 mois ou contrat aidé si éligibilité du candidat
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directrice du pôle développement social / Coordinateur du service / Directrice de structure
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	Au cœur de la Drôme et de Biovallée, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 14 communes et compte 17 000 habitants. L'intercommunalité, c'est un projet de territoire au service du territoire. Son siège est installé à Aouste sur Sye. L'emploi consiste à : - Accueillir et animer en toute sécurité, les enfants et les jeunes (3-14 ans) dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire ; - Coordonner le groupe des 6-10 ans (équipe, programmes, animations...) - Possibilité d'intervention en extrascolaire auprès des jeunes (11-14 ans) en lien avec l'accueil de jeunes à Crest. - Diriger des mini-séjours / camps (3 – 14 ans).
Fonctions d'encadrement	NON
Champs d'intervention	<u>GESTION DE LA STRUCTURE</u> - Animation de la relation et renseigner les familles - Logiciel de gestion de l'ALSH : Savoir paramétrer et faire une inscription - Respect de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Créer le programme d'activité 6.10 ans et ados - Organiser et coordonner la mise en place des activités 6.10 ans et ados - Production d'évaluations et de bilans d'activités – 6.10 ans et ados - Formation et encadrement des stagiaires // Animateur référent des stagiaires BAFA - Relation avec les prestataires (prises de contact, passage des informations, devis, lien comptabilités, validation devis, confirmation auprès du prestataire, organisation, appel téléphonique, etc...) - Coordination - Référent du matériel du site // Responsable de la sortie du matériel de l'ensemble de la structure

	- Coordination – proposition commandes matériel pédagogique de l'ensemble de la structure - Liens et réunions avec les partenaires petite enfance, enfance et jeunesse - Travail en lien avec le Réseau Acteur Jeunesse - Relation avec les accueils de jeunes INGENIERIE PEDAGOGIQUE - Participation à la définition des orientations stratégiques de l'ALSH 3-14 ans. - Co-élaboration du projet pédagogique avec la direction et l'équipe ; et le faire vivre au travers des animations proposées. - Veiller à l'application du règlement intérieur - Veiller à l'application du projet éducatif de territoire de l'intercommunalité - Développement de projets d'animation de loisirs éducatifs (autour d'activités de prévention, culturelles, sportives) / conception et animation de projets d'activités de loisirs et socio-éducatives adaptées en fonction des tranches d'âge ciblées ; en tenant compte du budget imparti. - Concevoir des projets d'animation de qualité en lien avec le projet pédagogique. - Accueillir et animer en toute sécurité, les enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs et/ou de séjours. <i>Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable</i>
Objectifs opérationnels	Travail en lien avec les différents acteurs du pôle social. Travail en concertation et en complémentarité d'une équipe.
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales, ascendantes et descendantes</i>	• Ascendantes Direction Générale des Services / Direction du pôle développement social / Cheffe Enfance et Jeunesse / Direction ALSH • Transversales avec les autres animateurs, les autres services du pôle social et les associations.
Externes <i>avec les organismes, ...</i>	- Usagers : enfants, jeunes, parents. - Prestataires : intervenants, structures d'accueil ... - Partenaires : CAF, MSA, SDJES, Conseil Départemental
COMPETENCES	
Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	<u>SAVOIRS :</u> - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales - Être force de proposition - Connaître les règles d'hygiène et de sécurité - Avoir des connaissances en psychologie de l'enfant et du jeune <u>SAVOIRS-FAIRE :</u> - Maîtriser l'écrit et l'informatique - Aménager des espaces en fonction des animations dans le respect des règles de sécurité. - Sens de l'organisation et capacité d'anticipation - Adaptabilité et disponibilité - Qualités relationnelles - Faculté d'adaptation et prise d'initiative.

	- Analyser, formaliser et chiffrer un projet
Compétences techniques <i>Permis de conduire</i> CACES Habilitations/AIPR	<u>SAVOIRS :</u> - Connaissance du public enfants et jeunes et de l'environnement de l'accueil - Polyvalence dans la proposition d'activités variées. - Connaître la réglementation des ACM et mini séjours <u>SAVOIRS-FAIRE :</u> - Maîtriser les techniques d'animation - Animer les groupes d'enfants et de jeunes - Relationnel avec les parents, les jeunes, les enfants, facilités relationnelles - Organiser, gérer un mini séjour - Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées au public et en lien avec le thème proposé ; - Elaborer un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique - Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont - Evaluer des projets d'animation et/ou des activités <u>PERMIS, HABILITATIONS :</u> - Permis voiture
Diplômes	Diplômes : BPJEPS option LTP, BAFD ou équivalent
CONDITIONS D'EXERCICE	
Degré d'autonomie <i>à préciser et identification du responsable direct</i>	Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique. Autonomie sur le terrain, alliée à une aptitude au travail en équipe. Placée sous l'autorité directe de la direction de l'ALSH, suivre un planning hebdomadaire précis
Résidence administrative	ALSH Crest (26400) - 70, rue Ste Euphémie
Moyens mis à disposition <i>matériels, outils, feuille de route, notes de service...</i>	Locaux adaptés : administratif et animation ALSH Sainte Euhémie à Crest Matériel information et logiciel de gestion (ABELIUM)
Statut	Contrat de droit public
Temps de travail	Temps non complet : 1377.43 heures à travailler par an, représentant 30 heures payées par semaine Horaires irréguliers / périodes d'activités denses pendant les vacances scolaires. Jours travaillés différents selon période scolaire (mardi, mercredi, jeudi) ou période de vacances (semaine complète) - 15 jours de congés l'été
Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories C de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif

RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures avant : urgent Prise de poste : le plus rapidement possible
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Valentine FICHET - 04 75 40 03 89
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr