

OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e d'accueil petite enfance Remplacement

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle social
Cadre statutaire	Filière : Social Catégorie : C Grade : Agent social Contrat : Contractuel 1 mois renouvelable
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directeur du pôle développement social Cheffe de service / Directrice de structure
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	<ul style="list-style-type: none"> - Organise et assure l'accueil des enfants - Met en place des activités qui contribuent au développement de l'enfant
Fonctions d'encadrement	Non
Champs d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des enfants et de leurs parents - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Création et mise en œuvre des conditions d'accueil nécessaires au bien-être des enfants - Prise en charge des enfants, des soins, des repas, des temps de jeu et activités pédagogiques - Relation avec les familles - Transmissions d'informations - Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique - Application des règles d'hygiène et de sécurité - Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel des enfants - Participation à l'accueil
Objectifs opérationnels <i>établir une liste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge d'enfants porteurs de handicap
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales, ascendantes et descendantes</i>	Ascendantes avec DGS / Directrice développement social / Coordinatrice petite enfance/ Directrices de structure Transversales avec le RAM / ALSH et autres services de la CCCP
Externes <i>avec les organismes, associations, institutions, usagers, ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Relations quotidiennes avec les familles - Relations ponctuelles avec des intervenants extérieurs (psychologue, médecin, PMI, médiathèque, intervenants...)
COMPETENCES	
Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	Savoir : Analyse des besoins et des caractéristiques des familles accueillies / Techniques d'écoute active, de communication et d'observation Savoir-faire : Qualités de dialogue, de communication, de négociation et

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

FDP : AAEP Remplacement
Page 1

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

	médiation / Pédagogie, dynamisme, psychologie infantile / Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
Compétences techniques <i>Permis de conduire</i> <i>CACES</i> <i>Habilitations/AIPR</i>	Savoir : Modes de prévention des maladies infantiles / Détection de signes de maltraitance et procédure à suivre / Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans / Notions sur les techniques d'animation, la mise en place d'ateliers ludiques, d'éveil et d'expression/ Bienveillance et pédagogie positive Savoir-faire : Maîtrise des règles et consignes de sécurité et d'hygiène / Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique / Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes / Elaborer des projets d'activité en lien avec les projets pédagogique.
Diplômes / Expérience	Diplômes : CAP petite enfance Expérience : Débutant accepté
CONDITIONS D'EXERCICE	
Degré d'autonomie <i>à préciser et identification du responsable direct</i>	- Travail en équipe - Autonomie relative dans l'organisation des activités quotidiennes et l'encadrement des enfants - Activités définies, suivies, évaluées par le supérieur hiérarchique
Moyens mis à disposition <i>matériels, outils, feuille de route</i>	Locaux adaptés Matériel pédagogique
Condition de travail	Temps non complet : 31h /sem. Jours de travail : du lundi au vendredi Horaire de travail : 7h15 – 18h15 selon planning hebdomadaire + réunions en soirée Lieu de travail : Crèche Les Tchoupinets à Aouste sur Sye
Résidence administrative	Siège de la collectivité ou lieu d'exercice habituel d'exercice de l'emploi
Statut	Contrat de remplacement 1 mois – renouvelable
Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories C de la FPT et selon l'expérience
RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures : dès que possible Entretien : dès que possible Prise de poste : dès que possible
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Elsa DORE – 07 77 34 61 10
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

FDP : AAEP Remplacement
Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLAONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY