

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle : social Affectation principale : ALSH Crest
Cadre statutaire	Filière : technique Catégorie : C Grade : agent technique Emploi à non complet (18/35 ^e annualisé) Statut : fonctionnaire, à défaut contractuel durée 12 mois
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directrice du pôle social / Cheffe de service enfance-Jeunesse / Directrice de structure
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Cœur de Drôme recherche pour son service ALSH son agent.e de service été d'entretien, à temps non complet à hauteur de 18h (à annualiser) à compter de janvier 2026. La personne aura en charge le service et le nettoyage de la cuisine et de l'espace repas de l'ALSH. Elle veillera à l'état de la cuisine, de l'espace salle à manger et des bâtiments de l'ALSH si nécessaire, leur accessibilité, signale les actes de vandalisme et les dégradations. Remplacements des agents d'entretien du pôle social, notamment pour les crèches.
Fonctions d'encadrement	NON
Champs d'intervention	SERVICE REPAS DU MIDI - Assurer les tâches ménagères - Réchauffer les repas des enfants - Mettre le couvert pour le repas - Servir les repas aux enfants - Débarrasser le couvert - Nettoyer et ranger la vaisselle - Nettoyer et désinfecter les espaces et matériels utilisés pour le repas (tables, chaises...), ainsi que la cuisine - Désinfecter les ustensiles et appareils ménagers - S'assurer que les enfants ne rentrent pas dans la cuisine et n'ai pas accès au produits ménagers POLYVALENCE : Remplacements des agents du service nettoyage du pôle social PROPRETE DU MULTI-ACCUEIL / ALSH - Nettoyer l'équipement selon le protocole - Nettoyage et désinfection des locaux et des matériels destinés au

	travail et aux enfants - Contrôler l'état de propreté des locaux - Tri et évacuation des déchets courants - Désinfecter et neutraliser des mauvaises odeurs, gestion des corbeilles à papier et poubelles. - Gérer les matériels et le stock de produits (essuie tout, papier WC, produits de nettoyage...) - Nettoyer les vitres à portée de bras <i>Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable</i>
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes	Ascendantes directes avec la directrice de la structure ou la directrice de la crèche Relations transversales avec ses homologues Relations descendantes avec les utilisateurs
Externes	Usagers
COMPETENCES	
Compétences générales	Savoir : - Connaissance des produits et machines de nettoyage - Connaissances des enfants - Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail Savoir-faire : - Rendre compte de manière écrite et orale des dysfonctionnements relatifs au bon fonctionnement du service - Mettre en pratique les préconisations en matière d'hygiène et de sécurité et les consignes de pratiques des engins et des outils mis à disposition - Mettre en pratique les préconisations du Document Unique Savoir-être : - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence - Ponctualité - Rigueur - Autonomie - Respect des règles et des consignes - Engagement et implication - Neutralité et discrétion - Aptitude à l'écoute et au dialogue - Maîtrise de soi
Compétences techniques	Savoir : - Assurer sa sécurité, celle des autres agents présents et celle des usagers (enfants) - Connaître les normes HACCP

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Agent de service
et restauration ALSH
Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
- SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

	- Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits - Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif - Connaissance des techniques de nettoyage en structure petite enfance/enfance/jeunesse Savoir- faire : - Utilisation des EPI - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, - Savoir- être : Respecter les droits et obligations en tant qu'agent public
CONDITIONS D'EXERCICE	
Diplômes	Sans diplôme
Résidence administrative	Lieu d'exercice habituel d'exercice de l'emploi
Statut	Contractuel de droit public
Temps de travail	Temps non complet 18h annualisées + 4.5 heures complémentaires hebdomadaires (hors vacances scolaires) Cycle de travail : - Sur la période scolaire : les mardis et jeudis (2.25h) et les mercredis journée entière Sur les périodes de vacances : du lundi au vendredi
Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories C de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance avec participation de l'employeur Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif
RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures avant : fin novembre 2025 Entretien : courant décembre 2025 Prise de poste : début janvier 2026
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Pauline AMICO ou Valentine FICHET - 04 75 40 03 89
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs - 26400 AOUTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Agent de service
et restauration ALSH
Page 3

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

• AOUTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY