



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la définition des orientations stratégiques de l'ALSH 3-14 ans.</li> <li>- Co-élaboration du projet pédagogique avec la direction et l'équipe ; et le faire vivre au travers des animations proposées.</li> <li>- Veiller à l'application du règlement intérieur</li> <li>- Veiller à l'application du projet éducatif de territoire de l'intercommunalité</li> <li>- Développement de projets d'animation de loisirs éducatifs (autour d'activités de prévention, culturelles, sportives) / conception et animation de projets d'activités de loisirs et socio-éducatifs adaptées en fonction des tranches d'âge ciblées ; en tenant compte du budget imparti.</li> <li>- Concevoir des projets d'animation de qualité en lien avec le projet pédagogique.</li> <li>- Accueillir et animer en toute sécurité, les enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs et/ou de séjours.</li> </ul> <p><i>Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable</i></p>
<b>Objectifs opérationnels</b> <i>établir une liste</i>	<p>Travail en lien avec les différents acteurs du pôle social.</p> <p>Travail en concertation et en complémentarité d'une équipe.</p>
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	
<b>Internes</b> <i>relations transversales, ascendantes et descendantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascendantes Direction Générale des Services / Direction du pôle petite enfance, enfance et jeunesse / Direction adjointe du pôle petite enfance, enfance et jeunesse / Direction ALSH</li> <li>• Transversales avec les autres animateurs, les autres services du pôle social et les associations.</li> </ul>
<b>Externes</b> <i>avec les organismes, associations, institutions, usagers, ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usagers : enfants, jeunes, parents.</li> <li>- Prestataires : intervenants, structures d'accueil ...</li> <li>- Partenaires : CAF, MSA, SDJES, Département de la Drôme, ect</li> </ul>
<b>COMPETENCES</b>	
<b>Compétences générales</b> <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	<p><u>SAVOIRS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis</li> <li>- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales</li> <li>- Être force de proposition</li> <li>- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Avoir des connaissances en psychologie de l'enfant et du jeune</li> </ul> <p><u>SAVOIRS-FAIRE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser l'écrit et l'informatique</li> <li>- Aménager des espaces en fonction des animations dans le respect des règles de sécurité.</li> <li>- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation</li> <li>- Adaptabilité et disponibilité</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Faculté d'adaptation et prise d'initiative.</li> <li>- Analyser, formaliser et chiffrer un projet</li> </ul>
<b>Compétences techniques</b> <i>Permis de conduire CACES Habitations/AIPR</i>	<p><u>SAVOIRS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du public enfants et jeunes et de l'environnement de l'accueil</li> <li>- Polyvalence dans la proposition d'activités variées.</li> <li>- Connaître la réglementation des ACM et mini séjours</li> </ul> <p><u>SAVOIRS-FAIRE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les techniques d'animation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer les groupes d'enfants et de jeunes</li> <li>- Relationnel avec les parents, les jeunes, les enfants, facilités relationnelles</li> <li>- Organiser, gérer un mini séjour</li> <li>- Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées au public et en lien avec le thème proposé ;</li> <li>- Elaborer un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique</li> <li>- Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont</li> <li>- Evaluer des projets d'animation et/ou des activités</li> </ul> <p><u>PERMIS, HABILITATIONS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permis voiture</li> </ul>
<b>Diplômes</b>	Diplômes : BPJEPS option LTP, BAFD ou équivalent, A défaut BAFA avec expérience
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>Degré d'autonomie</b> <i>à préciser et identification du responsable direct</i>	Activités suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique. Autonomie sur le terrain, alliée à une aptitude au travail en équipe. Placée sous l'autorité directe de la direction de l'ALSH, suivre un planning hebdomadaire précis
<b>Résidence administrative</b>	ALSH - 70, rue Ste Euphémie - CREST
<b>Moyens mis à disposition</b> <i>matériels, outils, feuille de route, notes de service...</i>	Locaux adaptés : administratif et animation ALSH Sainte Euhémie à Crest Matériel information et logiciel de gestion (ABELIUM)
<b>Statut</b>	Fonctionnaire, à défaut contrat de droit public de 12 mois renouvelables – renouvelable ou contrat aidé si éligibilité du candidat
<b>Temps de travail</b>	Temps non complet : 30/35 <sup>h</sup> lissées sur l'année, soit 1377.43 heures par an Horaires irréguliers / périodes d'activités denses pendant les vacances scolaires. Jours travaillés différents selon période scolaire ou période de vacances 2 semaines de fermeture annuelle : 1 semaine entre Noël et Jour de l'an et 1 semaine fin août + possibilité d'une semaine de vacances pendant l'été
<b>Rémunération</b>	Rémunération selon la grille des catégories C de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif
<b>RECRUTEMENT</b>	
<b>Dates</b>	Dépôt de candidatures avant : au plus vite Entretien : au plus vite Prise de poste : Septembre 2025
<b>Contacts</b>	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique :
<b>Candidature à adresser</b>	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme  
- 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE

Possibilité de transmettre votre candidature à : [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr)

Fiche de poste complète sur demande : [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr)

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

FDP : Animat° ALSH –  
Réfèrent enfance- jeunesse  
Page 4

**Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans**

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89    @ accueil@cccps.fr    🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE