

RELATIONS FONCTIONNELLES

<p>Internes <i>relations transversales , ascendantes et descendantes</i></p>	<p>Relations ascendantes avec la Directrice Générale des Services</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le directeur du Pôle Social ; ○ La cheffe de services Petite Enfance/Parentalité ; ○ La directrice de la structure ; <p>Relations Transversales avec les autres services de la CCCPS et avec les équipes des agents du Multi Accueil.</p>
<p>Externes</p>	<p>Usagers, familles, intervenants associatifs, professionnels petite enfance du territoire</p>

COMPETENCES

<p>Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i></p>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissance du développement de l'enfant, des soins ○ Animation d'activités ○ Travail en équipe. <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendre compte de manière écrite et orale des dysfonctionnements relatifs au bon fonctionnement du service ○ Mettre en pratique les préconisations en matière d'hygiène et de sécurité et les consignes de pratiques des engins et des outils mis à disposition <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualités de dialogue, de communication ○ Pédagogie ; ○ Dynamisme ; ○ Psychologie infantile
<p>Compétences techniques <i>Permis de conduire CACES Habitations/AIPR</i></p>	<p>Savoir : Assurer sa sécurité, celle des autres agents présents et celle des usagers</p> <p>Savoir- faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation des EPI ○ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité <p>Savoir- être : Respecter les droits et obligations en tant qu'agent public</p> <p>Diplôme, permis, habilitations : DE.Auxiliaire de puériculture</p>

CONDITIONS D'EXERCICE

<p>Diplômes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire ○ Débutant accepté
<p>Résidence administrative</p>	<p>Multi-accueil intercommunal « Le Petit Bosquet » à Crest</p>
<p>Statut</p>	<p>Contrat de droit public de 6 mois ou contrat aidé si éligibilité du candidat</p>
<p>Temps de travail</p>	<p>Temps complet : 35h/sem Horaires réguliers / Réunions en soirée Cycle hebdomadaire : travail du Lundi au vendredi ; sur 5 jours</p>

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories B de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance (sauf pour contrat aidé).
RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures avant : 27 juin 2024 Entretien : A prévoir Prise de poste : Dès que possible
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Rémi MOREL
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE