

## FICHE DE POSTE RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES

IDENTIFICATION	
<b>Affectation</b>	Pôle administratif
<b>Cadre statutaire</b>	Filière : administrative <span style="float: right;">Catégorie : A / B</span> Grade : Attaché / Rédacteur Contrat : fonctionnaire, à défaut contractuel durée 1 an ou contrat aidé si éligibilité du candidat
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Selon l'organigramme en vigueur : Direction Générale des Services Directrice du pôle administratif
DESCRIPTION DU POSTE	
<b>Description générale</b>	<p>Au cœur de la Drôme et de Biovallée, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 15 communes et compte 17 000 habitants. L'intercommunalité, c'est un projet de territoire au service du territoire. Son siège est installé à Aouste sur Sye.</p> <p>Afin de remplacer le futur départ en retraite de l'agent en poste, la Communauté de Communes propose à partir de septembre 2024, un poste de responsable du service finances.</p> <p>Le responsable du service finances de la collectivité a pour mission principale d'assurer la conception, l'exécution et le suivi du budget ainsi que le pilotage des dossiers de subventions.</p>
<b>Fonctions d'encadrement</b>	Encadrement de l'assistante comptable

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

FDP : GAF pole ET  
Page 1

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye  
 +33 (0)4 75 40 03 89  [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr)  [www.cccps.fr](http://www.cccps.fr)


 AOSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
 CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
 LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
 SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

## Champs d'intervention

### En matière de gestion comptable :

- Mandatement des dépenses et encaissement des recettes
- Gestion de la TVA et du FCTVA
- Suivi de l'inventaire et intégration des opérations
- Suivi et exécution financière des marchés publics
- Gestion des emprunts et contrats de la collectivité
- Gestion, contrôle et suivi des refacturations avec les communes et les intercommunalités voisines

### En matière de gestion budgétaire :

- Elaboration, saisie et suivi de l'exécution du budget principal et des budgets annexes
- Réalisation de tableaux de bords financiers
- Rédaction des délibérations budgétaires et des documents de présentation pour le conseil communautaire / les commissions finances

### En matière d'analyse financière et de contrôle de gestion :

- Participation à l'actualisation du PPI
- Rôle d'alerte auprès de la direction et d'accompagnement des services dans la compréhension et le bon suivi de leur budget
- Si besoin, participation à l'élaboration de prospective financière

### En matière de gestion des subventions :

- Coordination et centralisation des demandes de subventions réalisées par les services
- Tenue et mise à jour des tableaux de suivi des subventions
- Gestion des demandes d'avances, d'acomptes et de soldes

### Encadrement :

- De l'assistante comptable : aide à la priorisation de ses tâches, formation continue et participation à sa montée en compétences, supervision et contrôle de son activité
- Des agents gestionnaires décentralisés (régisseurs) : accompagnement, formation et contrôle de leur activité

*Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable.*

## RELATIONS FONCTIONNELLES

### Internes

*relations transversales, ascendantes et descendantes*

- Relations ascendantes avec la Direction du pôle et la Direction Générale des services
- Relations transversales avec l'ensemble des services
- Relations descendantes avec l'assistante comptable et les régisseurs
- Lien occasionnel avec les élus

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

FDP : GAF pole ET  
Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

<p><b>Externes</b> avec les organismes, associations, institutions, usagers, ...</p>	<p>Relations avec la trésorerie, la DGFIP, les organismes bancaires, les fournisseurs et les prestataires de la collectivité, les partenaires institutionnels et associatifs et les collectivités voisines.</p>
<b>COMPETENCES</b>	
<p><b>Compétences générales</b> nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</p>	<p><b>Savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques (M57, M4 et M49)</li> <li>- Connaissance des règles essentielles du droit public et des modalités des organismes de contrôle (préfecture, trésorerie, CRC)</li> <li>- Connaissance des règles de fonctionnement et des procédures de la fonction publique territoriale</li> <li>- Maîtrise des méthodes d'analyse et de comptabilité analytique</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des fonctionnalités d'un logiciel budgétaire et comptable, idéalement du logiciel Berger Levrault et des applications informatiques professionnelles et de la bureautique courante</li> <li>- Bonne gestion des priorités et de l'urgence</li> <li>- Capacité de compréhension et d'analyse du contexte comptable dans l'organisation de la collectivité, repérer les incohérences et être capable de proposer des corrections d'anomalies</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles et pédagogiques et avoir le sens du travail en équipe</li> <li>- Autonomie, force de proposition et réactivité en cas d'alertes</li> <li>- Rigueur, sens des responsabilités et organisation</li> <li>- Neutralité et discrétion</li> <li>- Capacités d'adaptation aux changements techniques ou réglementaires</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<p><b>Diplômes</b></p>	<p>BAC + 3 minimum souhaité Expérience dans un poste équivalent exigée</p>
<p><b>Résidence administrative</b></p>	<p>Siège de la collectivité</p>
<p><b>Statut</b></p>	<p>Fonctionnaire, à défaut contrat de droit public de 1 an – renouvelable ou contrat aidé si éligibilité du candidat</p>
<p><b>Temps de travail</b></p>	<p>Travail à temps complet à hauteur de 35h par semaine – 1 607h par an. Possibilité d'organisation du temps de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon le protocole ARTT de la collectivité</li> <li>- Avec une journée de télétravail hebdomadaire autorisé</li> </ul> <p>Horaires réguliers, réunions ponctuelles en soirée (commissions finances, conseils communautaires des votes du ROB et des budgets) Cycle hebdomadaire : travail du lundi au vendredi</p>

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

FDP : GAF pole ET  
Page 3

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye  
+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLAONS - PIÉGROS  
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

<b>Rémunération</b>	<p>Rémunération selon la grille de la FPT</p> <p>Régime indemnitaire de la CCCPS et selon expérience</p> <p>Primes de fin d'année correspondants à un 13<sup>ème</sup> mois en novembre et CIA (prime variable) en décembre, sous conditions d'ancienneté</p> <p>CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance avec participation employeur</p> <p>Forfait mobilité durable / Participation employeur au titre de transport collectif</p>
<b>RECRUTEMENT</b>	
<b>Dates</b>	<p>Dépôt de candidatures : dès que possible</p> <p>Entretien : à définir</p> <p>Prise de poste : Entre juillet et septembre 2024</p>
<b>Contacts</b>	<p>Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89</p>
<b>Candidature à adresser</b>	<p>Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels si fonctionnaire) à :</p> <p>Monsieur le Président</p> <p>Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme</p> <p>- 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE</p> <p>Possibilité de transmettre votre candidature à : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a></p> <p>Fiche de poste complète sur demande : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a></p>

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

FDP : GAF pole ET  
Page 4

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye  
☎ +33 (0)4 75 40 03 89    @ [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr)    🌐 [www.cccps.fr](http://www.cccps.fr)

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE