

### OFFRE D'EMPLOI

# Agent de sensibilisation et de prévention environnementale

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle : Développement
Cadre statutaire	Contrat : contrat d'une durée de 2 mois du 1er juillet au 31 août 2024
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Direction Générale des Services / Directrice du pôle développement/ chargée de mission tourisme et mobilité active
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Coeur de Drôme recherche pour son service tourisme, un agent de sensibilisation et de prévention environnementale, à temps complet pour la période du 1er juillet au 31 août 2024.  Il exerce un rôle, de prévention et d'alerte par rapport aux pratiques de loisirs et touristiques en milieux naturels.  A ce titre il joue un rôle de médiateur environnemental et pédagogique sur les bonnes pratiques. Il identifie les dysfonctionnements et les nuisances (déséquilibre des écosystèmes, dégradation du paysage et des aménagements, pollutions, risques incendie) et assure au quotidien une présence sur le terrain auprès du public fréquentant le territoire et selon un planning défini.
Fonctions d'encadrement	Non

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Agent Sens-Prev

## **Champs d'intervention**

La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans accueille chaque année sur son territoire de nombreux vacanciers en séjour ou excursionnistes attirés notamment par la qualité et l'authenticité de ses milieux naturels. Ces sites sont également fréquentés par les habitants du territoire et constituent des secteurs à surveiller sur les enjeux de fréquentation et de respect de l'environnement.

C'est dans ce contexte que seront exercées les missions suivantes :

- La prévention et la sensibilisation au risque incendie;
- ✓ La sensibilisation des publics présents à la découverte de l'environnement qui les entoure, et aux pratiques respectueuses des sites :
- ✓ Le suivi de la fréquentation et la collecte d'informations
- ✓ L'alerte aux autorités compétentes (CCCPS, communes, gendarmerie) sur d'éventuelles dégradations constatées ou des problématiques rencontrées;
- L'information sur l'offre touristique environnante
- Nettoyage des sites au titre de l'exemplarité

A titre exceptionnel (notamment en cas d'intempéries) des missions secondaires peuvent être demandées : tâches administratives, renfort dans les équipes techniques de la CCCPS.

Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable.

RELATIONS FONCTIONNELLES	
<b>Internes</b> relations transversales , ascendantes et descendantes	<ul> <li>Relations ascendantes avec la Direction Générale des services et la directrice de pôle</li> <li>Relations avec la chargée de mission tourisme</li> <li>Relation avec élus et notamment les maires des communes</li> </ul>
Externes	<ul> <li>Relation permanence avec les personnes fréquentant les sites touristiques</li> <li>Relation avec les autorités compétences intervenant sur les sites : gendarmerie, les prestataires de loisirs, les hébergeurs touristiques</li> </ul>
COMPETENCES	
Compétences générales nécessaires pour réaliser les différentes activités générales	Savoir :  - Connaissance du territoire appréciée (sites, géographie, faune, flore,

## Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE: Agent Sens-Prev

	patrimoine)  - Connaissances ou sensibilité en matière de protection de l'environnement  - Pratique de l'anglais courant vivement appréciée  Savoir-être:  - Capacité à travailler en binôme  - Autonomie et capacité à s'organiser  - Engagement et implication  - Aptitude à l'écoute et au dialogue  - Pédagogie et transmission du savoir  - Maitrise de soi  - Permis voiture
Compétences techniques	<ul> <li>Bonne condition physique nécessaire</li> <li>Aptitude au travail de terrain</li> </ul>
CONDITIONS D'EXERCICE	
Diplômes	Bac + 2 en environnement, tourisme, patrimoine, communication ou animation souhaité
Résidence administrative	Siège de la collectivité
Statut	Contractuel de droit public
Temps de travail	Temps complet : 35h par semaine, Modification possible des horaires en cours de contrat (si événement météorologique type grosses intempéries). Cycle hebdomadaire : travail du lundi au vendredi et quelques samedis sur la période.
Rémunération	Rémunération selon la grille de la FPT et selon l'expérience. Régime indemnitaire de la CCCPS.
RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures avant : 05 avril 2024 Prise de poste : 1 <sup>er</sup> juillet 2024
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Camille Delarbre - 04 75 40 03 89

## Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Agent Sens-Prev

#### Candidature à adresser

Transmettre LM et CV à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE

Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

OE : Agent Sens-Prev