

## Espace culturel du Temple de Saillans

### Etat des lieux

Utilisateur :

Dates d'utilisation :

Code de l'ascenseur pour accéder à la salle : 2323 (à taper après avoir appuyé sur l'étage 1)

Ce document se remplit de manière contradictoire (en présence d'un représentant de la CCCPS et d'un représentant désigné par le responsable de l'utilisation des locaux).

Il doit être daté et signé lors de l'état des lieux d'entrée (prise des clefs) et la remise des clefs (à l'issue de l'usage par "l'utilisateur", après qu'il ait remis en l'état les lieux et fait le ménage).

Il ne s'agit pas seulement d'imputer d'éventuels dégâts aux "utilisateurs", c'est aussi une routine de vérification du parfait état de fonctionnement, destinée à prévenir l'usure et à intervenir rapidement sur les petites pannes, ou retouches...

Mode d'emploi:

- Cocher la case de gauche à l'état des lieux d'entrée, et celle de droite lors de la remise des clefs.
- Porter des annotations dans les espaces libres si nécessaire.
- Pour les matériels ou accessoires évidents, il s'agit juste de vérifier le bon fonctionnement, ou l'état (portes, revêtements,...).

Pour la remise en l'état des lieux, rayer les mentions inutiles à l'état des lieux d'entrée, la case cochée lors de la remise des clefs indique que l'utilisateur a bien rendu les matériels configurés comme à la prise des lieux.

En italique, des annotations & détails récurrents auxquels penser...

\*\*\*\*\*

Nom ou Raison sociale de l'utilisateur:

Utilisation de la salle du Temple du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Etat des lieux d'entrée fait le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Par, d'une part:

Représentant de la CCCPS: .....

Par, d'autre part:

Représentant de "l'utilisateur": .....

\*\*\*\*\*

Etat des lieux de sortie le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Par, d'une part:

Représentant de la CCCPS:.....  
Par, d'autre part:  
Représentant de "l'utilisateur": .....

### Entrée

- Porte principale (*pas de traces ou rayures, fonctionnement du dispositif de frein*)
- Porte en chêne (*pas de traces ou rayures, fonctionnement des "grooms"*)
- Ascenseur (*pas de traces ou rayures, fonctionnement*)
- Carrelage (*pas de traces ou rayures, propreté*)
- Murs (*pas de traces ou rayures, propreté*)

### Salle

- Sol (*pas de traces ou rayures, propreté*)
- Murs
- Stores (état de fonctionnement)

### Sièges

- Sièges Montés: (oui) (non)  
(Vérifier la disposition et la répartition correcte des barres d'écartement)

### Régie

Montée: (oui) (non)

- Console Son YAMAHA MG 102 C(*état général*)
- Console Lumière DOMINO 48 (*état général*)
- "Kit minimum" Lumière (en état de service)
- "Kit minimum" Son (en état de service)
- Micro Hf & récepteur (*enlever les piles*)
- Eclaté multipaire (*état général*) + 4 Adaptateurs Jack XLR
- Câble DMX 512 (*état général*)

### Matériel de vidéo projection

Utilisé : (oui) (non)

- Ecran (en état de service)
- Télécommande de l'écran
- Vidéoprojecteur (en état de service)
- Télécommande du vidéoprojecteur
- Câble HDMI
- Câble VGA
- Câble Jack Audio
- 2 Câbles XLR (voir photos ci-contre)

### Scène

- Pendrillons (rideaux sur les côtés)
- Frises (fronton de scène)
- Rideaux de fond

- Murs
- Portes
- Plancher
- Cimaises (36 installées sur scène)

**Loge:** utilisée (oui) (non)

- Portant
- Cintres (nombre à disposition : 5)
- Miroir
- Lampe
- Deux sièges
- Douche
- Tapis
- Papier toilette

**Local électrique:**

- Rack ampli/filtre NEXO (état général)- caisson en bois
- Multi audio (état général)
- Rack Gradateurs (état général) – caisson fixe sous le disjoncteur
- Echelle 3 plans (état général)

**Stockage:**

- 
- 6 colliers Mills
- Pendrillons stockés (posés dans leur carton d'origine à plat, fixés sur leur tube)
- Crochets en "S" pour Cimaises
- 1 pied de micro
- Lecteur CD TASCAM 500 & télécommande (enlever les piles)
- Lecteur CD TASCAM 200
- 1 mini adaptateur Jack
- 3 câbles 2 x RCA 2 x Jack Mono
- 4 Colliers doubles & 4 tubes de 2m
- 18 rallonges de 3m (compris celles en usage)  
     *Dans le local technique : 16*  
     *Fournis :*
- 18 rallonges de 5m (compris celles en usage)  
     *Dans le local technique : 15*  
     *Fournis :*
- 5 rallonges de 10 m (compris celles en usage)  
     *Dans le local technique : 5*  
     *Fournis :*
- 9 multiprises (compris celles en usage)  
     *Dans le local technique : 4*  
     *Dans la trappe en fond de scène : 1*
- Découpe Halogènes (projecteurs)  
     *Nombre en réserve :*
- Portes GOBO : 2

- Portes filtres : 4
- Ampoules de rechanges : halogen display/opticlamp 3000K : 3

**Local matériel nettoyage**

- Aspirateur
- Balai
- Balayette
- Serpillère
- Seau

\*\*\*\*\*

Date & Signatures état des lieux d'entrée

Saillans le: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Pour la CCCPS:	Pour "l'utilisateur":
----------------	-----------------------

Date & Signatures état des lieux de sortie

Saillans le: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Pour la CCCPS:	Pour "l'utilisateur":
----------------	-----------------------

Observations: